



ОАО "КОРСАКОВСКИЙ МОРСКОЙ ТОРГОВЫЙ ПОРТ"
594020 Сахалинская область г. Корсаков ул. Портовая 10
тел/факс (42435) 4-25-77 E-mail: kmtp@kmtp.ru

ПРИКАЗ

«20» марта 2017 года

№ 16/3-А-20

«О введении в действие Положения «О пропускном и внутриобъектовом режиме на объектах транспортной инфраструктуры Акционерного общества «Корсаковский морской торговый порт» «Северный погрузрайон АО «КМТП» МКО-0000482, «Южный грузопассажирский терминал» МКО-0000759»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством отдельных локальных нормативных актов, для осуществления контроля и оптимизации работы АО «Корсаковский морской торговый порт»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С даты издания настоящего ввести в действие прилагаемое Положение «О пропускном и внутриобъектовом режиме на объектах транспортной инфраструктуры Акционерного общества «Корсаковский морской торговый порт» «Северный погрузрайон АО «КМТП» МКО-0000482, «Южный грузопассажирский терминал» МКО-0000759».
2. С даты введения указанного в пункте 1 приказа Положения, признать недействующим и отменить Положение, утвержденное приказом от 08.09.2016 №96 «О пропускном и внутриобъектовом режиме на объектах транспортной инфраструктуры Акционерного общества «Корсаковский морской торговый порт» «Северный погрузрайон АО «КМТП» МКО-0000482, «Южный грузопассажирский терминал» МКО-0000759».
3. Секретарю-помощнику директора Боховко П.А. обеспечить письменное ознакомление с настоящим приказом ответственных лиц в течение одного рабочего дня с момента издания приказа.
4. Соответствующим службам и подразделениям в работе руководствоваться положениями настоящего приказа.
5. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

А.М. Скарлухин

Исп. Зубцова О.В.



АО «КОРСАКОВСКИЙ МОРСКОЙ ТОРГОВЫЙ ПОРТ»
694020 Сахалинская область г. Корсаков ул. Портовая 10
тел/факс (42435) 4-25-77 E-mail: kntp@kntp.ru

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор АО «КМТП»
/А.М. Скарлухин/
м.п.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О пропускном и внутриобъектовом режиме на объектах транспортной инфраструктуры
Акционерного общества «Корсаковский морской торговый порт»
«Северный погрузрайон АО «КМТП» МКО-0000482
«Южный грузопассажирский терминал» МКО-0000759»

Г. Корсаков
2017 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ
3. НОРМАТИВНЫЕ И РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
4. ТЕРМИНЫ, ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ
5. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ
6. ПРОПУСКА. ВИДЫ ПРОПУСКОВ
7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ДОСТУПА НА ОБЪЕКТЫ
8. ДОПУСК РАБОТНИКОВ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ОРГАНОВ РФ
9. ПОРЯДОК ДОСТУПА ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ НА ТЕРРИТОРИЮ ОТИ
СТУПА ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ НА ТЕРРИТОРИЮ ОТИ
10. ПОРЯДОК ПРОПУСКА АВТОТРАНСПОРТА
11. ПОРЯДОК ВВОЗА/ВЫВОЗА МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ И ГРУЗОВ
12. ПОРЯДОК ВВОЗА/ВЫВОЗА И НАХОЖДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ОТИ ОПАСНЫХ ГРУЗОВ
13. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАВОЗА, ВЫВОЗА ГРУЗОВ И КОНТЕЙНЕРОВ АВТОТРАНСПОРТОМ НА/С
ТЕРМИНАЛОВ И СКЛАДОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ОБЩЕСТВА
ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ
14. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ПЕРЕВОЗЧИКА
15. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ВНУТРИОБЪЕКТНОМУ РЕЖИМУ
16. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РЕЖИМНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПРИ ЧС
17. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПРАВИЛ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО
РЕЖИМА В МОРСКОМ ПОРТУ
18. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РЕЖИМНЫЕ ОГРАНИЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИЯХ ОТИ
19. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
20. ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Образцы пропусков
21. ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Образцы обращений на выдачу пропусков
22. ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Порядок организации и проведения досмотра, дополнительного досмотра,
повторного досмотра
23. ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Порядок передачи уполномоченным представителям подразделений органов
ФСБ и МВД РФ выявленных лиц совершивших или подготавливающих совершение АНВ на
территории ОТИ
24. ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Порядок сверки и проверки документов на ОТИ
25. ПРИЛОЖЕНИЕ 6. Порядок организации и проведения наблюдения и собеседования на ОТИ
26. ПРИЛОЖЕНИЕ 7. Порядок действия сил обеспечения транспортной безопасности при выявлении
на постах лиц, не имеющих правовых оснований на проход и при обнаружении предметов и
веществ, запрещенных или ограниченных для перемещения на ОТИ
27. ПРИЛОЖЕНИЕ 8. Порядок согласования выдачи постоянных пропусков с уполномоченными
подразделениями органов ФСБ и МВД РФ и уведомления уполномоченных подразделений органов
ФСБ РФ и органов внутренних дел о выдаче разовых пропусков на ОТИ
28. ПРИЛОЖЕНИЕ 9. Порядок оценки данных, полученных с использованием технических средств
обеспечения транспортной безопасности
29. ПРИЛОЖЕНИЕ 10. Перечень и порядок эксплуатации (функционирования) технических средств
обеспечения транспортной безопасности, предназначенных для принятия мер по недопущению
несанкционированного проникновения и совершения АНВ
30. ПРИЛОЖЕНИЕ 11. Перечень предметов и веществ запрещенных или ограниченных для
перемещения в зону транспортной безопасности
31. ПРИЛОЖЕНИЕ 12. Порядок учета допуска в зону транспортной безопасности ОТИ
32. ПРИЛОЖЕНИЕ 13. Порядок выдачи, учета, хранения, использования и уничтожения пропусков

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет единые требования к проведению режимных и охранных мероприятий, направленных на защиту интересов Акционерного общества «Корсаковский морской торговый порт» (далее АО «КМТП») от противоправных действий, обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей, соблюдение законодательства в области обеспечения транспортной безопасности.

1.2. Настоящее Положение является обязательным для всех физических и юридических лиц независимо от форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории и акватории ОТИ Корсаков.

1.3. Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме на объектах транспортной инфраструктуры «Северный погрузрайон АО «КМТП» и «Южный грузопассажи́рский терминал» разработано с учетом требований Федерального закона Российской Федерации от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности», постановления Правительства Российской Федерации от 16.07.2016 № 678 «О требованиях по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требованиях к антитеррористической защищенности объектов (территорий) учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств морского и речного транспорта», постановления Правительства Российской Федерации от 15.11.2014 № 1208 «Об утверждении требований по соблюдению транспортной безопасности для физических лиц, следующих или находящихся на объектах транспортной инфраструктуры или транспортных средств по видам транспорта», приказа Федерального агентства по обустройству государственной границы Российской Федерации от 27.12.2010 № 451-ОД «Об утверждении правил режима в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целями данного Положения являются:

- ✓ создание необходимых условий для осуществления пограничного, таможенного и иных видов государственного контроля на объектах транспортной инфраструктуры (далее - ОТИ);
- ✓ формирование единых правил организации и обеспечения надлежащего режима на ОТИ;
- ✓ распределение обязанностей и ответственности за выполнение правил режима на ОТИ, в рамках действующих нормативно-правовых документов и международных обязательств Российской Федерации;
- ✓ обеспечение защиты от актов незаконного вмешательства, соблюдения требований пожарной безопасности и охраны труда на ОТИ.

2.2. Задачами настоящего Положения являются:

- ✓ обеспечение режима на территории ОТИ силами уполномоченных органов, ведомственных и частных охранных предприятий, выполняющих весь перечень режимных мероприятий, предусмотренных нормативно-правовыми актами РФ;
- ✓ контроль и обеспечение пропуска на территорию ОТИ физических лиц, транспортных средств и грузов через контрольно-пропускные пункты;
- ✓ порядок реализации комплекса режимных мероприятий при внештатных, аварийных или чрезвычайных ситуациях на ОТИ;
- ✓ обеспечение пожарной безопасности, охраны труда на ОТИ;
- ✓ выполнение настоящего Положения.

3. НОРМАТИВНЫЕ И РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- ✓ Федеральный закон от 09.02.07 №16-ФЗ «О транспортной безопасности»
- ✓ Федеральный закон от 21.07.97 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектах»
- ✓ Федеральный закон от 21.12.94 № 69-ФЗ « О пожарной безопасности»
- ✓ Закон РФ « О частной детективной и охранной деятельности в РФ» от 11.03.92
- ✓ Постановление Правительства Российской Федерации от 16.07.2016 № 678 «О требованиях по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требованиях к антитеррористической защищенности объектов (территорий) учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств морского и речного транспорта»
- ✓ Международный кодекс по охране судов и портовых средств (МК ОСПС)
- ✓ Международная конвенция по охране человеческой жизни на море 1974 года(СОЛАС-74)

- ✓ Закон РФ от 01.04.1993 года « О Государственной границе Российской Федерации»
- ✓ Федеральный закон от 08.11.08 № 261-ФЗ « О морских портах РФ»
- ✓ Приказа Минтранса от 23.07.2015 № 227 «Об утверждении Правил проведения досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности»

4. ТЕРМИНЫ, ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Акты незаконного вмешательства - противоправное действие (бездействие), в том числе террористический акт, угрожающее безопасной деятельности транспортного комплекса, повлекшее за собой причинение вреда жизни и здоровью людей, материальный ущерб либо создавшее угрозу наступления таких последствий.

Безопасность - состояние защищенности объекта на основе комплекса мероприятий по своевременному выявлению, предупреждению и пресечению действий юридических и физических лиц, направленных на нанесение ущерба Обществу, совершению иных противоправных действий.

Внутриобъектовый режим - совокупность организационных, технических мероприятий и правил, направленных на обеспечение безопасности на Объектах.

Государственные контрольные органы - портовые власти и другие органы, осуществляющие пограничный, таможенный, санитарный, ветеринарный и фитосанитарный, иммиграционный и иные виды надзора и контроля лиц, транспортных средств, товаров и грузов в морском порту.

Должностное лицо портового средства, ответственное за охрану (ДЛПС) - лицо, назначенное ответственным за разработку, осуществление, пересмотр и выполнение плана охраны портового средства и за связь с лицами командного состава судов, ответственными за охрану, и должностными лицами компании, ответственными за охрану.

Досмотр транспортного средства - обследование транспортного средства, проводимое без нарушения его конструктивной целостности, осуществляется в целях обнаружения орудий совершения либо предметов административного правонарушения или уголовного преступления. Производится уполномоченными должностными лицами в соответствии со статьями 27.7, 27.9 КоАП РФ и Постановления Правительства РФ от 02.02.2005 года № 50

Контрольно-пропускной пункт - специально оборудованный пункт, предназначенный для санкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, провоза грузов и материальных ценностей на/с территорию морского порт.

Материальные ценности - разного рода грузы, денежные средства, ценные бумаги, техническое оборудование, имущество юридических и физических лиц, находящиеся или ввозимые/вывозимые в морской порт.

Общество - Акционерное общество «Корсаковский морской торговый порт».

Объекты транспортной инфраструктуры (ОТИ)- «Северный погрузрайон АО «КМТП» и «Южный грузопассажи́рский терминал АО «КМТП».

Сторонние организации - любые юридические и физические лица, кроме Общества.

Транспортная безопасность - состояние защищенности объектов транспортной инфраструктуры от актов незаконного вмешательства.

Охрана - подразделение транспортной безопасности осуществляющее защиту объектов транспортной инфраструктуры от актов незаконного вмешательства в том числе на основании договора с Обществом

Пропускной режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мер и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа/выхода людей, въезда/выезда транспортных средств, перемещения материальных ценностей на охраняемый объект/с охраняемого объекта.

КПП - Контрольно-пропускной пункт на Объекты,

ЛАРН - ликвидация аварий розлива нефтепродуктов,

ФСБ - Федеральная служба безопасности, **МВД**- Министерство внутренних дел, **ОПК** - органы пограничного контроля, **СБ** - Служба безопасности АО «КМТП», **КЛОП** - Корсаковское линейное отделение полиции,

ЧС - Чрезвычайные ситуации.

Операторы Терминалов - Общество, а также иные организации, осуществляющие эксплуатацию объектов транспортной инфраструктуры и операции с грузами, в том числе их перевалку, обслуживание судов, иных транспортных средств и (или) обслуживание пассажиров (п.8 ст.4 ФЗ 261).

Перевозчик – лицо, непосредственно осуществляющее перевозку грузов автомобильным транспортом на/с Объекте транспортной инфраструктуры действуя на основании доверенности Клиента от его имени и по его поручению.

Клиент - лицо, имеющее право распоряжаться грузом и действующее в пределах Объекта транспортной инфраструктуры на основании договоров с Операторами Терминалов.

Груз - ввозимые или вывозимые на/с территории Порта товары вместе с упаковкой и средствами укрупнения грузовых мест, включая контейнеры всех типов, в том числе ГОСТ 18477-79 «Контейнеры универсальные, типы, основные параметры и размеры» или стандарта, перевозимые по коносаментам.

Автотранспорт - специализированные автомобили, предназначенные для перевозки грузов, в том числе в контейнерах, соответствующие стандартам ISO и техническим требованиям, предъявляемым Законодательством РФ.

Пункт пропуска через государственную границу РФ - комплекс зданий и сооружений с соответствующим технологическим оборудованием, необходимые для осуществления пограничного, таможенного и иных видов контроля, органы внутренних дел, а также иные предприятия, организации и учреждения, обеспечивающие работу пункта пропуска.

Пропускная система - комплекс мероприятий, направленных на исключение возможности бесконтрольного входа/выхода физических лиц, въезда/выезда транспортных средств, вноса/выноса, ввоза/вывоза материальных ценностей на/за территорию ОТИ.

ССП - сменно-суточный план работы Порта - оперативный документ, который лежит в основе диспетчерской системы руководства эксплуатационной деятельности ОТИ. ССП завершает цикл основных задач внутрипортового оперативного планирования. В сменносуточном плане отражаются конкретные задачи, направленные на обеспечение показателей выполнения планов-графиков обработки судов, вагонов и автомобилей по каждой зоне работ и на ОТИ в целом.

СПГ - суточный план-график - раздел сменно-суточного плана работы ОТИ в части касающейся графика подачи автомобильного транспорта с разбивкой по зонам работ и Временным слотам.

Автовизит - единичное посещение автотранспорта территории ОТИ, с целью ввоза/вывоза грузов, оформленное в соответствии с настоящим Положением.

Временные слоты – смены и временные интервалы, с разбивком по которым Клиент запрашивает а Общество согласовывает график подачи автотранспорта в СПГ.

5. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

5.1. Пропускной режим устанавливается в целях исключения возможности бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, ввоза (вывоза) грузов, товаров и животных в границы ОТИ. Обеспечивается обществом

5.2. Пропускной режим предназначен для:

- ✓ исключения возможности несанкционированного доступа физических лиц и транспортных средств на территорию ОТИ;
- ✓ исключения возможности ввоза (вноса) на территорию и акваторию ОТИ веществ и предметов, с помощью которых можно совершить акт незаконного вмешательства;
- ✓ определения порядка допуска лиц и транспортных средств на территорию и акваторию ОТИ;
- ✓ установления порядка вывоза (выноса), ввоза (вноса) материальных ценностей на территорию и акваторию ОТИ.

5.3. Для входа/выхода людей, въезда/выезда транспортных средств на охраняемую территорию /с охраняемой территории Объектов, устанавливаются КПП, оборудованные в соответствии с требованиями действующих нормативных актов.

6. ПРОПУСКА. ВИДЫ ПРОПУСКОВ

6.1. Выдача и использование пропусков.

6.1.1. Пропуск является документом, дающим право прохода (проезда) и нахождения на ОТИ общества.

6.1.2. Пропуска на территорию ОТИ оформляются в бюро пропусков Общества. Совместно с пропуском выдается приспособление (бейдж и т.п.) для ношения пропуска в соответствии с требованиями транспортной безопасности, при сдаче разового личного пропуска на КПП ОТИ приспособление сдается тоже.

6.1.3. Пропуска оформляются на основании удостоверенных печатью письменных обращений (заявок) руководителей организаций и предприятий, осуществляющих в пункте пропуска хозяйственную и иную деятельность, о выдаче пропуска, заполняемых на русском языке разборчиво от руки или с использованием технических средств, без сокращений слов, аббревиатур, исправлений и помарок.

Основанием к оформлению пропуска является заявка установленной формы на имя Генерального директора общества. Образцы Заявок находятся в Приложение № 2.

6.1.4. Согласование заявок на выдачу пропусков в Обществе осуществляет ЛОТБ СТИ или лицо его замещающее.

6.1.5. Порядок согласования заявок на выдачу пропусков на ОТИ изложен в Приложении № 13.

6.1.6. Организация, иницирующая процедуру допуска лиц на территорию ОТИ общества, обязана ознакомить заявленных лиц с требованиями установленными на ОТИ общества.

6.1.7. Пропуск выдаётся только лицу, на которое он оформлен. Пропуск или группа пропусков, в том числе приспособление для ношения пропуска в соответствии с требованиями транспортной безопасности, могут выдаваться другому лицу при наличии у него доверенности на получение пропусков.

6.2. Пропуска, дающие право прохода и нахождения на территории ОТИ (перемещение материальных ценностей), подразделяются на следующие виды: *постоянные, разовые и материальный.*

6.2.1. *Постоянный пропуск* оформляется на работников организаций, постоянно осуществляющих деятельность на ОТИ общества. Срок действия постоянного пропуска устанавливается до одного года. Форма постоянного пропуска (Приложение №1) содержит следующие сведения: тип пропуска (постоянный), номер пропуска, фамилию, имя и отчество, место работы и должность, фотографию 3*4 см, срок действия, время действия, зона действия (указываются ОТИ доступные для посещения).

6.2.2. *Разовый пропуск* оформляется для посещения ОТИ и действителен только при предъявлении посетителем документа, удостоверяющего личность. Разовый пропуск действителен в течение текущих суток на период времени, указанный в пропуске.

Разовый пропуск, содержит сведения сходные с постоянным пропуском (за исключением фото).

При выходе разовые пропуска сдаются посетителем на КПП ОТИ и затем сдаются в бюро пропусков.

6.2.3. *Материальный пропуск* не является документом, дающим право прохода и нахождения на территории порта. Материальный пропуск необходим для вноса/выноса материальных ценностей на/с территории ОТИ общества, действителен на дату оформления (указанную в пропуске) и на перечень материальных ценностей, указанный в отведенной графе (приложение №1).

6.2.4. Материальный пропуск выдается в соответствии с транспортными (перевозочными) документами. В случае предоставления в бюро пропусков, незаверенных операторами терминалов транспортных документов, бюро пропусков запрашивает подтверждения соответствия транспортных документов у Операторов терминалов самостоятельно.

6.2.5. В качестве транспортных документов при ввозе/вывозе личных вещей членов экипажей судов, судового имущества и оборудования, узлов и агрегатов с судов применяется справка-пропуск (Отношение), в которой указывается наименование выносимых материальных ценностей, судового имущества и оборудования, узлов и агрегатов (заводские номера при их наличии) и их количество, выданная на судне за подписью капитана, скрепленной судовой печатью, предъявляемая совместно с обращением на выдачу материального пропуска.

6.2.6. Согласованные обращения на выдачу пропусков рассматриваются в срок не более 15 календарных дней со дня их поступления.

Обращения на выдачу разовых личных пропусков и разовых пропусков на транспортное средство рассматриваются в срок не более 24 часов с момента поступления с учетом времени работы ОТИ

6.3. *Учет, хранение, изъятие и уничтожение пропусков.*

Бланки пропусков являются документами строгой отчетности.

Выдача пропусков отражается записями в соответствующих журналах.

Бланки пропусков и отчетные материалы, а также штампы, закрепленные за работниками бюро пропусков, хранятся в надёжно запираемых и опечатываемых сейфах или металлических шкафах.

Изъятые из обращения, погашенные, утерянные, испорченные бланки, утратившие силу образцы пропусков, хранятся в течение одного года.

Срок хранения пропусков и других документов на проход граждан на территорию порта (заявок, судовых ролей, списков) - один год.

По окончании срока хранения, пропуска и другие документы строгой отчетности уничтожаются комиссией с составлением соответствующего акта. В акте указывается дата, состав комиссии, количество уничтоженных документов отдельно по каждому виду. Акт подписывается членами комиссии, утверждается руководителем и скрепляется печатью или штампом. Акт хранится один год.

При утере любого вида пропуска лицо, потерявшее пропуск, принимает меры по его розыску и сообщает об этом работодателю. Работодатель уведомляет о факте утери пропуска ЛОТБ ОТИ. ЛОТБ СТИ незамедлительно аннулирует утерянный пропуск. По факту утери пропуска работодателем проводится служебная проверка, по результатам которой ЛОТБ СТИ принимает решение о выдаче дубликата пропуска, либо отказе в выдаче.

При увольнении или переводе работника на другое предприятие пропуск сдается по месту его получения, о чем делается соответствующая отметка в учетно-контрольных документах.

Изъятие пропуска сотрудниками СБ или Охраны производится в следующих случаях:

- окончание срока его действия
- передача его другому лицу

- несоответствие учетных данных практическим данным
- нарушение пропускного и внутриобъектового режима
- нарушения правил охраны труда
- ✓ прекращение трудовых отношений;
- ✓ изменение перечня должностей персонала
- ✓ отзыв согласования на выдачу пропусков
- ✓ в иных случаях предусмотренных законодательством РФ.

Повторная выдача, либо отказ в выдаче пропуска осуществляется по результатам служебной проверки. Акты о нарушении режима с изъятыми пропусками направляются Генеральному директору общества, либо лицу, его замещающему для принятия решения.

7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ДОСТУПА НА ОТИ

7.1. В соответствии с действующим законодательством РФ, Объекты Северный погрузрайон и Южный грузопассажирский терминал АО «КМТП» относятся к категории опасных производственных объектов (ОТИ) (Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ « О промышленной безопасности опасных производственных объектов»), объектам транспортной инфраструктуры (Федеральный закон от 9 февраля 2007 г. №16-ФЗ), на которых установлен пропускной и внутриобъектовый режим.

7.2. Посетители, сотрудники Сторонних организаций и Общества в зоне производства грузовых работ обязаны находиться в защитной каске, спецодежда и другие средства индивидуальной защиты должны быть исправными и соответствовать своему назначению.

7.3. При передвижении по территории Объектов пользоваться тротуарами, пешеходными дорожками, там, где их нет идти навстречу движущемуся транспорту и технике по краю дороги.

7.4. Пожарно-спасательные расчеты, аварийно-спасательные команды, службы поискового и аварийно-спасательного обеспечения, бригады скорой медицинской помощи, прибывшие для ликвидации пожаров, аварий, других ЧС природного и техногенного характера, а также для эвакуации пострадавших и тяжелобольных, допускаются в зону транспортной безопасности ОТИ в сопровождении лиц из числа сил обеспечения транспортной безопасности ОТИ без оформления разовых пропусков

7.5. При нахождении в зоне транспортной безопасности ОТИ владельцы постоянных пропусков, кроме сотрудников ФСБ РФ, ОВД, осуществляющих деятельность на ОТИ, а также за исключением случаев, при которых нарушаются правила техники безопасности, обязаны носить на видном месте поверх одежды.

7.6. Для прохода в зону транспортной безопасности ОТИ физических лиц, следующих на транспортное средство, с которым ОТИ осуществляет технологическое взаимодействие (кроме пассажиров и членов экипажей), оформляются разовые пропуска на основании списка физических лиц, следующих на такое транспортное средство, заверенного подписью капитана или лица командного состава этого транспортного средства. Надлежащим образом оформленный список передается ЛЮТБ ОТИ.

7.7. Проход членов экипажа транспортных средств, с которыми имеется технологическое взаимодействие, осуществляется по предъявлению паспорта и указание данного гражданина в судовой роли. Судовая роль должна быть заверена печатью и подписана капитаном транспортного средства.

7.8. Допуск пассажиров судов, ошвартованных у причалов «Южного грузопассажирского терминала» осуществляется через здание морского павильона по действующим проездным перевозочным и удостоверяющим личность документам или спискам пассажиров при наличии действительных документов удостоверяющих личность.

7.9. Пассажиры, прибывающие на посадку, обязаны пройти через стационарный металлодетектор и по первому требованию сотрудника охраны предъявить переносимый багаж к осмотру, далее пройти регистрацию в фойе морского павильона, если она требуется.

8. ДОПУСК РАБОТНИКОВ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ОРГАНОВ РФ

8.1. Проход сотрудников правоохранительных органов и федеральных органов исполнительной власти осуществляется по предъявлению служебного удостоверения и заданиям (предписаниям, командировочным удостоверениям).

8.2. Проход указанных должностных лиц регистрируется в журнале учета посетителей на КПП с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, наименования подразделения и к кому направляется должностное лицо, а также время входа и выхода. Указанные лица сопровождаются сотрудником Общества, а при необходимости их сопровождает представитель СБ или Охраны.

9. ПОРЯДОК ДОСТУПА ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ НА ТЕРРИТОРИЮ ОТИ

9.1. Основанием для пропуска на территорию ОТИ физических лиц, является наличие действительного пропуска установленного образца, либо иного документа дающего право на проход и нахождение на территории ОТИ.

9.2. При прохождении лиц через КПП, работник охраны обязан сверить соответствие пропуска образцу, а фотографию на пропуске (в удостоверении личности) - с личностью предъявителя. Пропуска без фотографий действительны при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

9.3. Проход работников, организаций осуществляющих свою деятельность на территории ОТИ, осуществляется по пропускам установленного образца.

9.4. Доступ на объекты может быть временно ограничен или прекращен по причинам, связанным с обеспечением транспортной безопасности, а также по техническим и технологическим причинам.

9.5. Лица, сопровождающие железнодорожные составы, пропускаются на территорию ОТИ согласно спискам лиц, сопровождающих железнодорожные составы. Список представляется руководством железнодорожной станцией Корсаков.

9.6. Разовые личные пропуска действительны в течение дня посещения - с момента его получения и до истечения времени, указанного в пропуске. При убытии разовые пропуска изымаются на проходной и по окончании рабочего времени сдаются в бюро пропусков.

10. ПОРЯДОК ПРОПУСКА АВТОТРАНСПОРТА

10.1. Проезд автотранспорта через КПП осуществляется только при наличии транспортного пропуска установленного образца с отметкой о согласовании пограничной службы.

10.2. Грузовой автотранспорт проезжает через КПП по пропускам при наличии у водителя документов удостоверяющих личность, водительского удостоверения, материального пропуска.

10.3. Выдача транспортных пропусков производится в бюро пропусков, при въезде/выезде с Объекта обязательной проверке подлежит материальный пропуск на ввозимые/вывозимые ТМЦ.

10.4. Транспорт, следующий через КПП, подлежит обязательной проверке работником Охраны.

10.5. Водитель транспортного средства, при прибытии на КПП обязан:

- ✓ высадить пассажиров из автомобиля для прохода тех через КПП;
- ✓ остановить транспортное средство и поставить его на стояночный тормоз;
- ✓ выйти из кабины, предъявить документы, удостоверяющие личность и пропуск;
- ✓ предъявить документы на транспорт и перевозимый груз (материальный пропуск, свидетельство о регистрации транспортного средства или спецтехники);
- ✓ подготовить транспортное средство к проверке на наличие перевозимого груза и пассажиров;
- ✓ беспрекословно выполнять правомерные требования сотрудников Охраны и СБ по соблюдению правил, установленных настоящим положением.

10.6. На лобовом стекле кабины должен быть размещен транспортный пропуск на данное транспортное средство. Водитель лично открывает двери кабины, поднимает капот (кабину), открывает инструментальные ящики, предъявляет салон, кабину, кузов, технологические полости транспортного средства, перевозимый груз, к проверке на предмет соответствия сопроводительным документам.

10.7. Все водители транспортных средств, осуществляющие перевозку грузов и людей на Объекте, обязаны:

- ✓ соблюдать правила дорожного движения, согласно установленным дорожным и указательным знакам;
- ✓ соблюдать места парковки техники на Объектах;
- ✓ осуществлять перевозку грузов и людей при наличии документов, удостоверяющих личность и пропусков, установленных настоящим Положением.

10.8. Железнодорожные составы (локомотивы) проезжают на территорию ОТИ по предварительной информации, предоставляемой Службе охраны хозяйствующим субъектом.

11. ПОРЯДОК ВВОЗА/ВЫВОЗА МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ И ГРУЗОВ

11.1. Ввоз/вывоз материальных ценностей и грузов на/с территорию ОТИ осуществляется на основании материальных пропусков в бумажном виде, выдаваемых в соответствии с п. 6.2.3-6.2.6 настоящего положения.

11.2. Ввоз/вывоз и перемещение в зонах таможенного контроля ОТИ товаров, грузов, судовых припасов, судового снаряжения, судовых запасных частей и других материальных ценностей

осуществляется в порядке, предусмотренным таможенным законодательством РФ.

11.3. В случае возникновения на борту судна чрезвычайной ситуации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения вывоз с территории ОТИ груза, багажа, личных вещей экипажа и пассажиров, прибывших на указанном судне, осуществляется при наличии согласования территориальных органов Роспотребнадзора.

11.4. При вывозе/ввозе подкарантинных грузов, в том числе для судового провиза, в ручной клади пассажиров и членов экипажа, оформление материального пропуска осуществляется при наличии разрешения Россельхознадзора с отметкой о ветеринарном контроле.

11.5. Лица, отказавшиеся предъявить к осмотру/досмотру личные вещи, транспортные средства, грузы, товары (образцы товаров) на территорию ОТИ не допускаются.

12. ПОРЯДОК ВВОЗА/ВЫВОЗА И НАХОЖДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ОТИ ОПАСНЫХ ГРУЗОВ

12.1. При ввозе/вывозе опасных грузов и веществ в/из ОТИ должны соблюдаться требования Кодекса ММОГ, Правил МОПОГ, «Инструкции по обработке опасных грузов в зоне ответственности АО «КМТП».

12.2. При хранении и проведении грузовых операций с опасными грузами и веществами в морском порту Корсаков кроме соблюдения требований вышеуказанных документов необходимо руководствоваться положениями ПОТ РО-152-31.82.03-96 «Правила охраны труда в морских портах», РД 31.41.04-79 «Карты типовых и опытных технологических процессов перегрузочных работ с опасными грузами», РД 31.40.22-93 «Правила разработки рабочей технологической документации на погрузочно-разгрузочные работы в морских портах Российской Федерации» и других нормативных документов, регламентирующих условий перегрузки и хранения опасных грузов.

13. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАВОЗА, ВЫВОЗА ГРУЗОВ И КОНТЕЙНЕРОВ АВТОТРАНСПОРТОМ НА/С ТЕРМИНАЛОВ И СКЛАДОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА В ПРЕДЕЛАХ ОБЪЕКТОВ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

13.1. Во всём, что прямо не оговорено настоящим Положением, Клиенты, планирующие завоз/вывоз грузов на/с территории Порта, самостоятельно взаимодействуют с Портом и Перевозчиком.

13.2. Общество по факту приема заявок на завоз/вывоз Груза от Клиента составляет СПГ и включает его в ССП.

Порядок взаимодействия участников транспортного процесса

Департамент портовой деятельности Общества:

- ✓ Координирует производственную деятельность на территории Порта;
- ✓ Объявляет режимы работы Операторов Терминалов;
- ✓ Взаимодействует с Операторами Терминалов в части организации и планирования перевозок грузов;
- ✓ Включает в ССП подготовленный СПГ;
- ✓ Разрабатывает и утверждает совместно с уполномоченными департаментами и подразделениями Порта и Операторами Терминалов нормы обработки и обслуживания Автотранспорта;
- ✓ Определяет емкости временных слотов по зонам производства работ.

Департамент коммерческой деятельности Общества:

- ✓ Согласовывает внеплановые работы, не учтенные в СПГ и ССП;
- ✓ Подтверждает Клиенту перевалку опасных грузов.
- ✓ Формирует и согласовывает СПГ с Операторами Терминалов по заявкам Клиента;
- ✓ Принимает от Клиента заявки на завоз/вывоз грузов на/с территории Порта;
- ✓ Согласовывает Клиентам график подачи автотранспорта на следующие плановые сутки с разбивкой по зонам работ и временным слотам;
- ✓ В случае необходимости информирует Клиента об изменении режимов работы Операторов Терминалов.

Служба безопасности Общества (СБ):

- ✓ Осуществляет оперативное управление сотрудниками подразделения обеспечения транспортной безопасности;
- ✓ При допуске/выпуске автотранспорта на/с территории ОТИ проверяет все необходимые документы
- ✓ При возникновении нештатной ситуации в части завоза/вывоза грузов автотранспортом на/с территории Порта и нахождения автотранспорта на территории Порта, незамедлительно сообщает Руководству о данной ситуации;
- ✓ Осуществляет контроль над автотранспортом, который находится на территории ОТИ.

✓ Операторы Терминалов:

- ✓ Производят обработку транспорта и грузов по утвержденному сменно-суточному плану в согласованных объемах и в соответствии с установленными нормативами и Суточным планом-графиком;
- ✓ Взаимодействуют с Портом в части организации и планирования перевозок грузов автотранспортом;
- ✓ Ежедневно сообщают Обществу максимальное количество Груза, которое возможно выдать/принять на складские терминалы, включая его количество во временном слоте;
- ✓ При возникновении обстоятельств, связанных с необходимостью изменения утвержденного Суточного плана-графика подачи транспорта, незамедлительно информируют Порт.

Клиент:

- ✓ Заблаговременно подает Обществу заявку на завоз грузов. В заявке указывается вид транспорта, на котором завозится и вывозится груз, даты прибытия транспортных средств, принадлежность подвижного состава, особенности груза, порядок и условия его перевалки, условия обработки транспортных средств.
- ✓ Если заявка на завоз груза не содержит информацию о графике подачи автотранспорта, дополнительно предоставляет Обществу дополнения к заявке на завоз груза, содержащие сведения о графике подачи автотранспорта.
- ✓ Своевременно сообщает Порту о любых изменениях связанных с перевозкой запланированного груза;
- ✓ Своевременно информирует Порт об изменениях в согласованном в СПГ графике подачи автотранспорта;
- ✓ Письменно согласовывает с коммерческим департаментом Порта перевалку опасных, а также грузов, требующих специальных режимов транспортировки и хранения, применения специальных технологий перегрузки и хранения, а также информирует Оператора о результатах такого согласования;
- ✓ В своей деятельности на территории Порта руководствуется настоящим Положением и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность в морском порту;
- ✓ Самостоятельно заключает договоры с Перевозчиками.

Перевозчик:

- ✓ Подает под перевозку на/с территории Порта технически исправный и застрахованный автотранспорт, отвечающий требованиям настоящего Положения;
- 13.3. В своей деятельности на территории Порта руководствуется настоящим Положением и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность в морском порту.
- 13.4. Клиент не позднее 16:00 текущих суток подает на согласование Обществу информацию о графике подачи автотранспорта на следующие сутки.
- 13.5. Исходя из наличия поступивших от Клиентов заявок и готовности груза к перевозке, Общество, совместно с Операторами терминалов, не позднее 16:45 часов, составляют проект, и согласовывают суточный план-график завоза/вывоза груза с указанием в нем:
- ✓ количества, типа и размера исправных порожних контейнеров, планируемых к завозу/вывозу;
 - ✓ количества, наименования груза, планируемого к завозу/вывозу;
 - ✓ количества, типа и размера груженых контейнеров, планируемых к завозу/вывозу;
 - ✓ количества автомашин, планируемых для подачи в порт под погрузку/выгрузку по варианту «судно-автомобиль» (и наоборот) и варианту «склад-автомобиль» (и наоборот), времени подачи автотранспорта на терминал.
- 13.6. Согласно заявке Клиента оговариваются особые условия завоза/вывоза грузов (если такие имеются);
- 13.7. Подача заявки на завоз и перевалку опасного и режимного грузов, в том числе в контейнерах, осуществляется не менее чем за 5 суток до планируемой перевозки.
- 13.8. Внеплановые перевозки оперативно согласовываются с Департаментом по эксплуатации АО «КМТП» и учитываются в общем объеме суточных перевозок. Общество вправе отказать во внеплановой заявке, если Департаментом по эксплуатации не подтверждено ее выполнение, либо отсутствует технологическая возможность.
- 13.9. Исполнение заявок Клиента осуществляется при условии:
- ✓ Согласования заявки на завоз груза включая дополнений к ней, содержащих сведения о графике подачи автотранспорта;
 - ✓ Наличия у Клиента всех необходимых документов на сдачу/получение грузов;
 - ✓ Согласования всех условий перевозки заявленного груза.

Организация и контроль перевозки грузов

13.10. Общество принимает заявку к исполнению и в соответствии со сменно-суточным планом, сообщает Клиенту сроки её исполнения, которые в дальнейшем могут корректироваться по

согласованию обеих сторон.

13.11. Исполнение заявок от Клиентов осуществляется при условии:

- наличия у Клиента всех необходимых документов на сдачу/получение грузов;
- согласования всех условий перевозки заявленного груза;

13.12. Контроль за передвижением и нахождением автотранспорта на территории АО «КМТП» возлагается на Общество.

13.13. Ответственность за простой транспортных средств и перегрузочного оборудования, за организацию движения автотранспорта к фронтам грузовых работ и своевременный выезд автотранспорта с территории порта по окончании грузовых операций регулируется условиями договоров, заключаемых между Обществом, Операторами терминалов, Клиентом и Перевозчиком.

13.14. Сменно-суточный план-график включает в себя полную информацию о планируемых на сутки автоперевозках с указанием времени подхода (слота) и номеров автотранспорта, наименованием и количеством перевозимых грузов/контейнеров.

14. ПРИМЕНЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

14.1. В целях исполнения настоящего положения электронный документооборот не применяется, если иное не регулируется условиями договоров, заключаемых между Обществом, Операторами терминалов, Клиентом и Перевозчиком.

15. ОХРАНА ТРУДА

15.1. В целях реализации ПОТ «об охране труда в морских портах» каждое лицо, осуществляющее какую либо деятельность в Морском порту должно пройти инструктаж по технике безопасности в Отделе охраны труда Общества.

15.2. По итогам проведения инструктажа по ТБ лицам выдается письменное свидетельство о прохождении инструктажа действительное на период устанавливаемых отделом ТБ.

15.3. Все лица должны иметь при себе свидетельство о прохождении инструктажа. Запрещается нахождение в морском порту лиц, не имеющих при себе свидетельство о прохождении инструктажа.

15.4. Все лица обязаны предоставить свидетельство по первому требованию уполномоченных работников отдела ТБ Общества.

15.5. При нарушении правил труда отделом ТБ составляется акт нарушения и свидетельство лица изымается,

15.6. Составлении акта нарушения, изъятие либо отсутствие свидетельства является основанием для изъятия пропуска лица на территорию порта, а если нарушение произошло с использованием автотранспорта для изъятия пропуска автотранспорта.

16. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ

16.1. Внутриобъектовый режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися в морском порту, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности.

16.2. Внутриобъектовый режим предусматривает выполнение всеми лицами, (персоналом ОТИ, работниками Сторонних организаций, посетителями) находящимися на территории ОТИ, внутреннего распорядка дня, осуществление мероприятий по обеспечению сохранности имущества и материальных ценностей.

16.3. Организационно-технические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности осуществляются:

✓ на береговых объектах - собственниками (арендаторами) причалов, складов и других строений в соответствии с Федеральными Законами «Технический Регламент о требованиях пожарной безопасности» от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ.(ред. 13.07.2014) и «О пожарной безопасности» от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ(ред.от 02.05.2015);

✓ -на морских судах - капитанами судов в соответствии с требованиями Конвенции (СОЛАС-74) и Правилами РМРС;

✓ на судах внутреннего водного транспорта - капитанами судов в соответствии с Приказом Министра транспорта РФ от 24 декабря 2002 года № 158 «Правила пожарной безопасности на судах внутреннего водного транспорта».

16.4. На всех участках ОТИ должны быть установлены хорошо видимые запрещающие и предупредительные знаки на русском и английском языках: «Не курить», «Огнеопасно», «Не применять

открытого огня» и т.д., а также разрешающие: «Место для курения» - в установленных и оборудованных для этого местах.

16.5. Все лица, находящиеся на территории порта и судах, стоящих в порту, обязаны при обнаружении очага пожара - немедленно сообщить об этом в пожарную охрану города по телефону 01 или любым другим способом с указанием места очага пожара.

16.6. Лица, допускающие нарушения правил пожарной безопасности в порту или на судах, несут ответственность в установленном законодательством РФ порядке.

16.7. На всех видах транспорта или береговых тепловых установках (стационарных или передвижных) должны быть установлены глушители или искрогасители, исключающие возможность выбрасывания искр.

16.8. Огнеопасные работы на судах, стоящих в акватории ОТИ, осуществляются только силами береговых специализированных предприятий.

16.9. В ходе производственной деятельности в морском порту в целях охраны труда организации и предприятия должны руководствоваться «Правилами охраны труда в морских портах» ПОТ РО-152-31.82.03-96 утвержденными приказом Департамента морского транспорта РФ № 2 от 09 января 1996 года.

17. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ВНУТРИОБЪЕКТНОМУ РЕЖИМУ

17.1. Работники Общества, Сторонних организаций обязаны знать и выполнять требования внутриобъектового режима, установленные настоящим положением.

17.2. На ОТИ до входа на охраняемую территорию размещается информация со сведениями об условиях внутриобъектового и пропускного режимов, ведения видеонаблюдения.

17.3. Наличие на ОТИ нормативных правовых актов и нормативных технических документов, устанавливающих правила пропускного и внутриобъектового режимов.

17.4. Введение ограничений по времени и месту нахождения на территории ОТИ.

17.5. При приеме граждан на работу, СБ проводятся инструктажи по выполнению правил пропускного и внутриобъектового режима.

17.6. Территория ОТИ должна содержаться в чистоте. Проезды, подъезды к пожарным водным источникам, подступы к зданиям, сооружениям и складам должны быть свободны.

17.7. Запрещается, без разрешения на огневые работы, производство работ с применением легковоспламеняющихся, горючих жидкостей и других пожароопасных веществ. Электро- и газосварка на ОТИ, допускается только с письменным согласованием лица, ответственного за пожарную безопасность Общества.

17.8. Обо всех чрезвычайных происшествиях и несчастных случаях руководители работ на ОТИ и Сторонних организаций обязаны докладывать Генеральному директору Общества, СБ, главному диспетчеру порта.

17.9. Все объекты должны быть обеспечены средствами пожаротушения (в соответствии с нормами), схемами эвакуации и инструкциями на случай возникновения ЧС.

17.10. Для всего персонала, работающего на ОТИ, документами, дающими право на вход (выход), въезд (выезд) являются пропуска установленной формы.

17.11. Выполнение всеми работниками Общества и Сторонних организаций правомерных требований сотрудников Охраны и СБ в соответствии с данным Положением.

17.12. На ОТИ запрещается:

- ✓ использование транспортных средств и емкостей, из которых происходит утечка ГСМ;
- ✓ добыча (вылов) водных биологических ресурсов;
- ✓ находиться на территории ОТИ без оформленного пропуска установленного образца;
- ✓ привлекать Сторонними организациями любые охранные структуры для выполнения охранных мероприятий на ОТИ, без согласования с СБ и Генеральным директором Общества;
- ✓ нарушать правила дорожного движения и установленные Обществом ограничения;
- ✓ употреблять спиртные напитки, включая пиво и спиртосодержащие жидкости;
- ✓ проход (проезд) и нахождение на ОТИ в состоянии наркотического, алкогольного и токсического опьянения категорически запрещен;
- ✓ курить на территории и производственных зданиях и помещениях;
- ✓ находиться на территории без защитной каски.

17.13. Каждое автотранспортное средство, подаваемое в порт под завоз или вывоз груза, должно отвечать следующим требованиям:

- ✓ Быть чистым (без следов замазученности и грязи, течи технических жидкостей) и технически исправным;

- ✓ Отвечать требованиям ГОСТов и ТУ, предъявляемым к транспортным средствам, предназначенным для перевозки соответствующего груза;
- ✓ Иметь путевой лист Перевозчика с отметкой медицинского работника о состоянии здоровья водителя, отметкой механика о техническом состоянии автотранспортного средства, отметкой ответственного лица автопредприятия о проведенном инструктаже по технике безопасности;
- ✓ Иметь в наличии водительское удостоверение на право управления соответствующим автотранспортным средством;

17.14. Водители автотранспортных средств в обязательном порядке должны пройти инструктаж по соблюдению правил техники безопасности в морских портах, обязательных постановлений, правил движения на территории ОТИ, правил передвижения и стоянки при производстве погрузо-разгрузочных работ на ОТИ, правил настоящего Положения.

17.15. После проведения инструктажа по соблюдению правил на ОТИ, каждому водителю выдается письменное подтверждение о прохождении данного инструктажа.

17.16. Водители автотранспортных средств в обязательном порядке должны иметь личный пешеходный пропуск в пункт пропуска и пропуск на автотранспортное средство установленного образца в соответствии с «Правилами режима в морском грузопассажирском постоянном многостороннем пункте пропуска через государственную границу Российской Федерации Корсаков» (приложение к Приказу ДВТУ Росграницы от 05 августа 2015 года № 122).

17.17. Во время нахождения в порту ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- ✓ Сливать или заправлять горюче-смазочные материалы;
- ✓ Оставлять работающими двигатели автомобилей при остановках и стоянках более чем это требуется для прогрева двигателя;
- ✓ Загромождать проезды к проходным (ул. Вокзальная 19а, ул. Портовая 10);
- ✓ Ввозить загрязняющие или опасные грузы без специального разрешения Общества;
- ✓ Производить очистку ото льда и снега автотранспорта, промывку автотранспорта, его узлов и агрегатов, их ремонт;
- ✓ Находиться на территории Порта в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения;
- ✓ По завершении рейса (доставки груза) автотранспортное средство должно немедленно покинуть территорию Порта.

18. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РЕЖИМНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПРИ ЧС

18.14. Служба охраны при возникновении ЧС и изменении уровня охраны/безопасности реализует дополнительные режимные мероприятия, направленные на защиту жизни персонала, имущества, судов и грузов в соответствии с положениями должностных инструкций.

18.15. В качестве типовых происшествий на территории/акватории ОТИ должны рассматриваться, не ограничиваясь этим, следующие:

- ✓ разлив нефтепродуктов;
- ✓ обнаружение транспортных средств и грузов с повышенным радиационным фоном;
- ✓ пожар, на территории ОТИ;
- ✓ пожар на судне у причалов ОТИ;
- ✓ обнаружение на территории (акватории) ОТИ взрывоопасных предметов;
- ✓ проникновение посторонних лиц на территорию (акваторию) ОТИ;
- ✓ экстремальные погодные условия (ураган, наводнение);
- ✓ происшествия техногенного характера;
- ✓ получение информации о готовящемся акте незаконного вмешательства.

18.16. При возникновении ЧС, изменении уровня охраны/безопасности соответствующие службы руководствуются документами (ЛАРН, ОПС и т.п.), регламентирующими их действия в указанных случаях.

18.17. Процедуры, указанные в документах, регламентирующих действия службы охраны, могут изменяться с учётом складывающейся ситуации и профессионального суждения должностных лиц, осуществляющих

руководство мероприятиями, предусмотренными при изменении уровня охраны/безопасности и ликвидации ЧС.

18.18. На случай пожаров и стихийных бедствий на территории (акватории) ОТИ руководством хозяйствующего субъекта определяются места для аварийного выхода людей и проезда транспортных средств, которые должны быть закрыты и опечатаны (опломбированы). Работоспособность ворот, аварийных выходов, наличие пломбирующих устройств и их состояние проверяется назначенными работниками с установленной периодичностью.

18.19. При возникновении чрезвычайных обстоятельств (наводнения, штормовые ветры, пожары, аварии и т. П.) все российские суда со своими экипажами, находящиеся в порту, поступают в оперативное подчинение капитану порта и выполняют его распоряжения, отдаваемые через соответствующие службы.

19. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПРАВИЛ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА В МОРСКОМ ПОРТУ

19.14. Возложенные на Общество задачи по организации и контролю за выполнением мероприятий по защите от незаконных актов, осуществляются во взаимодействии с соответствующими территориальными органами федеральных исполнительных органов государственной власти и исполнительными органами государственной власти.

19.15. Текущий контроль за организацией и соблюдением пропускного и внутриобъектового режима осуществляет руководитель подразделения охраны ОТИ.

19.16. При обнаружении несоответствий и недостатков в организации пропускного и внутриобъектового режима руководитель подразделения охраны информирует руководство хозяйствующего субъекта о необходимости принятия мер к их устранению.

20. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

20.14. Организация пропускного и внутриобъектового режимов возлагается на руководителя СБ.

20.2. Осуществление пропускного внутриобъектового режима, контроль за соблюдением внутриобъектового режима возлагается на руководителя Охраны.

20.3. Ответственность за обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов возлагается на руководителей подразделений общества и руководителей сторонних организаций. Ответственность возникает за нарушения сотрудниками Общества и сторонних организаций, выявленные на закрепленных за ними объектах независимо от того, привело это нарушение к созданию аварийной ситуации, несчастному случаю, иному неблагоприятному инциденту или нет.

20.4. За невыполнение, либо нарушение требований настоящего Положения сторонние организации несут ответственность в соответствии с данным Положением и заключенным с Обществом договором.

20.5. Для контроля пропускного и внутриобъектового режима на ОТИ используется система видеонаблюдения. Сохраненные видеоматериалы могут быть использованы правоохранительными и государственными контрольными органами как доказательный и фактический материал. В случае необходимости расследования преступлений и происшествий на ОТИ, указанные материалы передаются Обществом при наличии официального запроса.

Образец постоянного транспортного пропуска

Действителен при предъявлении документов на транспортное средство и документа, удостоверяющего личность лица, управляющего транспортным средством

ПОСТОЯННЫЙ ТРАНСПОРТНЫЙ ПРОПУСК № _____

АО «Корсаковский морской торговый порт» _____

(наименование субъекта транспортной безопасности)

Вид ТС _____

Марка, модель, _____ цвет _____

Регистрационный знак (номер) _____

Принадлежность ТС _____

Наименование должностного лица ТС _____

Временной интервал _____

Действителен с " ____ " _____ 20 ____ г. до « ____ » _____ 201 ____ г..

М. П. Пропуск выдан: _____ (должность лица выдавшего пропуск) (подпись)

Особые отметки:

1	2	3
---	---	---

Особые отметки:

1. указываются сектора зоны транспортной безопасности
2. предназначено для отметки ответственного лица субъекта ТБ (начальник охраны ДЛПС АО «КМТП» Яковлев А.П.)
3. отметка органов пограничного контроля о согласовании посещения территории пункта пропуска (подпись и печать уполномоченного должностного лица 1-го Отделения пограничного контроля КПП "Корсаков ПУ ФСБ России по Сахалинской области").

«Временной интервал» - время нахождения на ОТИ (в рабочее время или круглосуточно)

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

<i>фото</i>	Ф.		Постоянный личный пропуск					
	И.		№ _____	СТИ АО «КМТБ»				
	О.		Дата выдачи « _____ » _____ 20 ____ г.					
	Должность		Действителен до « _____ » _____ 20 ____ г.					
М.П.	Место работы		М.П. _____ / ФИО выдавшего/					
	Начальник бюро пропусков		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">2</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">3</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">4</td> </tr> </table>		1	2	3	4
	1	2	3	4				
подпись		Особые отметки:						

1. Указываются сектора зоны транспортной безопасности ОТИ в которые допущен владелец пропуска.
2. Указывается временной интервал действия пропуска, в случае его ограничения.
3. Подпись и печать уполномоченного должностного лица 1го Отделения пограничного контроля КПП «Корсаков» Службы в г. Корсакове ПУ ФСБ России по Сахалинской области.
4. Для отметки органов пограничного контроля о согласовании посещения транспортных средств заграничного плавания.

Разовый пропуск № _____

Ф. _____
И. _____
О. _____
Документ, удостоверяющий личность: _____
Серия _____ № _____
дата выдачи _____
Выдан _____
(кем выдан)

АО "Корсаковский морской торговый порт"
(наименование субъекта транспортной безопасности)
Действие пропуска с _____ час _____ мин до _____ час _____ мин
Дата " _____ " _____ 20 _____ г.

особые отметки

1	2	3
---	---	---

Пропуск выдан _____
(должность)

М.П. _____ / _____
(подпись) (ф.и.о.)

1	2	3
---	---	---

Корешок разового пропуска № _____

Ф. _____
И. _____
О. _____
Документ, удостоверяющий личность: _____
Серия _____ № _____
Серия _____ № _____
Выдан _____
(кем выдан)

АО "Корсаковский морской торговый порт"
(наименование субъекта транспортной безопасности)
Действие пропуска с _____ час _____ мин до _____ час _____ мин
Дата " _____ " _____ 20 _____ г.

особые отметки

1	2	3
---	---	---

Пропуск выдан _____
(должность)

М.П. _____ / _____
(подпись) (ф.и.о.)

1	2	3
---	---	---

Секторы зоны транспортной безопасности (ЗТБ) и зоны дополнительных режимных ограничений:

1	2	3
---	---	---

1-технологический сектор ЗТБ;

2- перевозочный сектор ЗТБ;

3- зоны дополнительных режимных ограничений, в которые допущен владелец пропуска

Образец разового пропуска автотранспортных средств

Разовый пропуск на транспортное средство № _____

АО "Корсаковский морской торговый порт"
(наименование субъекта транспортной безопасности)

Вид ТС _____
Марка, модель, цвет _____
Государственный регистрационный знак
(номер) _____
Принадлежность ТС _____

Действителен _____
(сведения о его собственнике)
с _____ час _____ мин
до _____ час _____ мин
" _____ " _____ 20 ____ г.

Временной интервал _____
Наименование должностного лица _____
(ф.и.о. управляющего транспортным средством)

Пропуск выдан _____
(должность)
М.П. _____
(подпись) _____ (ф.и.о.)

Корешок транспортного пропуска на транспортное средство № _____

АО "Корсаковский морской торговый порт"
(наименование субъекта транспортной безопасности)

Вид ТС _____
Марка, модель, цвет _____
Государственный регистрационный знак
(номер) _____
Принадлежность ТС _____

Действителен _____
(сведения о его собственнике)
с _____ час _____ мин
до _____ час _____ мин
" _____ " _____ 20 ____ г.

Временной интервал _____
Наименование должностного лица _____
(ф.и.о. управляющего транспортным средством)

Пропуск выдан _____
(должность)
М.П. _____
(подпись) _____ (ф.и.о.)

КОРСАКОВ порт

СТИ АО "КМТЛ"

К расходному ордеру № _____

Корешок материального пропуска № _____

Действителен на " _____ " _____ 20 17

Предъявитель (фамилия и.о., организация)
на право вывоза (выноса) через КПП

Автомашина № _____

Наименование груза	Кол-во мест	Вес, кг	Род упаковки

Всего мест Ноль

прописью

М.П. _____

Подпись _____

КОРСАКОВ порт

СТИ АО "КМТЛ"

К расходному ордеру № _____

МАТЕРИАЛЬНЫЙ ПРОПУСК № _____

Действителен на " _____ " _____ 20 17

Предъявитель (фамилия и.о., организация)
на право вывоза (выноса) через КПП

Автомашина № _____

Наименование груза	Кол-во мест	Вес, кг	Род упаковки

Всего мест Ноль

прописью

М.П. _____

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

Генеральному директору АО «КМТП»
А.М. Скарлухину

наименование организации _____

Прошу Вас оформить разовый пропуск для въезда/прохода на _____ (указывается ОТИ и
сектор зоны ТБ)

для _____ (цель визита) _____

На период (дата и временной интервал на который необходимо оформить
пропуск) _____

ФИО _____

Должность _____

Марка, модель, цвет транспортного средства _____

номер _____

С «Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме на ОТИ» ознакомлен.

Предметов и веществ запрещенных или ограниченных для перемещения в зону транспортной
безопасности «Южного грузопассажирского терминала» нет.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

Генеральному директору АО «КМТП»
Скарлухину А.М.

от _____
_____ (полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, инициирующей выдачу пропуска)
на основании доверенности
№ _____ от _____
фамилия, имя, отчество (при наличии),
действующего от имени и по поручению

Заявка на выдачу материального пропуска для вывоза груза, товаров, животных

Прошу Вас выдать материальный пропуск

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому требуется оформить пропуск
паспорт № _____ серия _____ выдан _____ кем, когда

для вывоза из морского грузо - пассажирского постоянного многостороннего пункта пропуска
через государственную границу Российской Федерации Корсаков

из сектора зоны _____ (указать сектор зоны транспортной безопасности)
груза _____ (наименование груза, товаров, животных),

тара _____ (вид тары) весом брутто _____, объемом _____

в количестве мест _____ номер груза, контейнера _____

в соответствии с приложенными транспортными (перевозочными) документами:

коносамент _____

распорядительный документ (погрузочный ордер) № _____

документ, устанавливающий право распоряжения грузом № _____ дата _____

транспортная накладная № _____

Груз не относится к перечисленным в разделе «Х» приказа Минтранса России от 23.07.2015 N 227
"Об утверждении Правил проведения досмотра, дополнительного досмотра, повторного
досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности" грузам.

Дата _____

Подпись _____

Генеральному директору АО «КМТП»
Скарлухину А.М.

от _____,
фамилия, имя, отчество (при наличии),
действующего от имени и по поручению

_____ (полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, иницирующей выдачу пропуска)
на основании доверенности

№ _____ от _____

Заявка на выдачу материального пропуска для завоза груза, товаров, животных

Прошу Вас выдать материальный пропуск

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому требуется оформить пропуск

паспорт № _____ серия _____ выдан _____
кем, когда

для завоза в морской грузо - пассажирский постоянный многосторонний пункт пропуска через государственную границу Российской Федерации Корсаков

в сектор зоны _____ (указать сектор зоны транспортной безопасности)

груза _____ (наименование груза, товаров, животных),

тара _____ (вид тары) весом брутто _____, объемом _____

в количестве мест _____ номер груза, контейнера _____

в соответствии с приложенными транспортными (перевозочными) документами:

коносамент _____

распорядительный документ (расходный ордер) № _____

документ, устанавливающий право распоряжения грузом № _____ дата _____

транспортная накладная № _____

Груз не относится к перечисленным в разделе «Х» приказа Минтранса России от 23.07.2015 N 227 "Об утверждении Правил проведения досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности" грузам.

Дата _____

Подпись _____